

**Antalya Üniversite Destekleme Vakfı**  
**Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Topluluklarına Destek Yönergesi**

**Birinci Bölüm**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönerge Antalya Üniversite Destekleme Vakfının Akdeniz Üniversitesi bünyesinde faaliyette bulunan Öğrenci Topluluklarına proje bazlı destek sunulması ile ilgili usul ve esasları içermektedir.

Bu yönerge ile Akdeniz Üniversitesi öğrenci topluluklarının birlikte çalışma ortamı içerisinde, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik kültürü hazmetmiş, paylaşmayı bilen, kendine güveni olan, analitik düşünebilen, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşadıkları topluma ve üniversitelerine bilimsel, kültürel veya sosyal olarak katkı sunacakları projeleri karşılığında bir destek sunmayı amaçlamaktadır.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge, Akdeniz Üniversitesinde aktif olarak faaliyetlerini sürdüren ve yeni kurulacak olan öğrenci topluluklarının Antalya Üniversite Destekleme Vakfına sunacakları projelerinin içeriklerini ve bu projelerin değerlendirilme esaslarına ilişkin ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.**

Bu yönerge Antalya Üniversite Destekleme Vakfı Kuruluş Senedinin 4. Maddesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu Yönergede geçen;

**Vakıf:** Antalya Üniversite Destekleme Vakfı'nı

**Akademik Danışman:** Akdeniz Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında kurulmuş ya da kurulacak olan topluluklardan birisinin sorumlusu olan Akdeniz Üniversitesi'nin kadrolu öğretim elemanını,

**Başkan:** Topluluk Başkanını

**Ön Başvuru Komisyonu:** Akdeniz Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında oluşturulan Öğrenci Toplulukları Komisyonunu,

**Değerlendirme Komisyonu:** Antalya Üniversite Destekleme Vakfı Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Proje Değerlendirme Komisyonunu,

**Öğrenci:** Akdeniz Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

**SKS Dairesi Başkanlığı:** Akdeniz Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,

**Topluluk:** Akdeniz Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve meslek yüksekokulları öğrencileri tarafından SKS Dairesi Başkanlığında kurulan ya da kurulması önerilen öğrenci topluluğunu,

**Üniversite:** Akdeniz Üniversitesini,

Yönetim Kurulu: Antalya Üniversite Destekleme Vakfı Yönetim Kurulu'nu,

**Yönerge:** Antalya Üniversite Destekleme Vakfı'nın Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Topluluklarına Destek Yönergesini belirtir.

## İkinci Bölüm

### Madde 5.

#### Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması

- a) Yönetim Kurulu, her akademik yılbaşında Ön Başvuru Komisyonu tarafından uygun bulunarak Vakfa iletilen proje başvurularını değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna sunmak üzere bir Değerlendirme Komisyonu oluşturarak, çalışma şeklini belirler.
- b) Değerlendirme Komisyonu; Yönetim Kurulu üyeleri, Vakıf Genel Kurul Üyeleri, Akademik Danışmanlar arasından seçilen 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur. Komisyonun görev süresi akademik yıl bitiminde sona erer. Komisyon üyeleri aynı göreve tekrar seçilebilirler.
- c) Destek alacak projelerin seçimi Değerlendirme Komisyonunun önermiş olduğu adaylar arasından Vakıf Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

d) Vakıf Yönetim Kurulu gerekçe belirtmeksizin o dönem için hiçbir projeyi seçmeme hakkına sahiptir.

e) Vakıf Yönetim Kurulu, komisyon raporunu takip eden ilk toplantısında değerlendirmesini yaparak destek olunacak projeleri belirler.

f) Değerlendirme Komisyonu, gerekli gördüğü takdirde, proje destek başvurularını değerlendirmek üzere bilimsel alt komisyonlar oluşturabilir.

### Üçüncü Bölüm

#### **Vakfın Öğrenci Topluluklarına Destek Miktarı**

**Madde 6.** Desteklenecek proje adedi ve/veya proje başına sunulacak destek miktarı Vakıf Yönetim Kurulu tarafından her akademik yıl başında belirlenecektir.

#### **Vakfın Öğrenci Topluluklarına Destek Şartı**

**Madde 7.** Öğrenci topluluklarının, bu destekten yararlanabilmek için vakfın web sitesinde yayınlacağı başvuru formunu doldurarak uygun şekilde hazırlanmış bir proje ile topluluk başkanı ve akademik danışmanının imzalarını içerecek şekilde SKS Dairesi Başkanlığı tarafından oluşturulacak olan Ön Başvuru Komisyonuna ön başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

#### **Projelerin Kabulü ve Değerlendirilmesi**

**Madde 8.** Öğrenci topluluklarının hazırlayacakları projeler; toplumsal, bilimsel, kültürel ve sosyal alanlarda olabilecektir. Ön başvurusu ilgili komisyonuna yapılacak olan projeler, daha sonra Vakıf bünyesinde değerlendirilerek, desteğe hak kazanan topluluklar üniversitenin ilgili birimlerine yazı ile bildirilecektir. Vakıf tarafından desteklenen projeler vakfın web sitesinde duyurulabilir.

#### **Proje Destek Duyurusunun İlanı**

#### **Madde 9.**

Vakıf topluluk projelerini destekleyeceğini uygun göreceği araçlarla duyurur.

## **Proje Başvuru Formu**

### **Madde 10.**

Proje desteği için başvuru, Proje Başvuru Formu ile yapılır. İstekli öğrenci topluluğu, Proje Başvuru Formunu doldurur ve gerekli belgeleri ekleyerek başvuru süresi içerisinde Ön Başvuru Komisyonuna teslim eder.

Ön Başvuru Komisyonu tarafından uygun bulunarak Vakfa sunulan proje destek başvuruları Vakıf Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Değerlendirme Komisyonu gerekli görürse ek bilgi ve belgeler isteyebilir, projenin sunumunu talep edebilir.

Gerekli şartları taşımayan ve/veya bilgi, belgeleri eksik olan başvurular Komisyonca incelenmez.

Vakıf tarafından bu yönerge kapsamında toplanan kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'u ("Kanun") kapsamında ve Kanun hükümlerine uygun olarak işlenecektir.

## **Proje Değerlendirme Komisyon Raporu**

### **Madde 11.**

Değerlendirme Komisyonu; raporunu ve ilgili belgeleri Vakıf Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.

## **Proje Desteğinin Tahsisi**

### **Madde 12.**

Proje desteğinin tahsisi, Değerlendirme Komisyonu'nun önerisi üzerine, Vakıf Yönetim Kurulunca yapılır.

Vakıf Yönetim Kurulu, ilgili komisyon raporunu ve eklerini inceler, gerekli görürse ek bilgi ve belgeler ister.

## **Projenin Tamamlanması**

### **Madde 13.**

Vakıftan destek almaya hak kazanan Öğrenci Topluluđu projenin tamamlanmasını takip eden 1 (bir) ay içerisinde proje uygulamasıyla ilgili detaylı bir raporu (gerçekleşme tarihi/dönemi, destekler/destekçiler, uygulanan yöntemler, kullanılan araçlar, süreçler, bulgular, gözlem ve

ölçüm sonuçları, ulaşılan hedef kitle, gerçekleşen maliyetler vb bilgileri içeren) resmi bir yazıyla Vakıf'a sunmak zorundadır.

### **Proje Desteğinin İptali / İadesi Madde 14.**

Proje desteğinin, proje amacı dışında kullanması veya gereği gibi kullanmaması vb. herhangi bir haklı nedenin ortaya çıkması halinde, ödeme yapılmış ise, “projeye verilen destek kapsamında yapılan ödeme tutarındaki bedel” Vakfa iade edilecektir. Başvuru sahibi, Vakfın bu nedenle uğrayacağı zararlardan sorumludur.

Proje desteği, başvurunun yapıldığı akademik yıl içerisinde kullanılmalıdır. Müteakip akademik yıl/lar/a yayılan projeler, Vakıf tarafından desteklenmeyecektir.

### **İlgili Tarihler**

**Madde 15.** Vakfın sunduğu proje desteğinden yararlanmak için başvuru ve değerlendirme tarihleri Vakıf Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## **Dördüncü Bölüm**

### **Yürürlük**

#### **Madde 16.**

Bu Yönerge, Vakıf Yönetim Kurulu'nun 06.12.2018 tarih ve 2018-12 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Proje Başvuru Formu işbu Yönergenin ayrılmaz bir parçasıdır.

### **Yürütme**

**Madde 17.** Bu Yönerge Vakıf Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Vakıf Yönetim Kurulu öğrenci toplulukları proje desteklerini devam ettirmek veya ettirmemekte, ilke ve hükümlerinde her türlü değişikliği yapmakta serbesttir.